

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Date de la demande :** .....

**Région :** .....

**Attention :** A la suite de la publication de la loi relative au marché du travail du 21 décembre 2022, le droit à la validation des acquis de l'expérience va être renforcé au cours de l'année 2023. Ce livret est donc en cours de validité tant que les décrets apportant l'entrée en vigueur des modifications ne sont pas encore parus. Nous contacter pour savoir si vous disposez de la dernière version.

# V alidation des A cquis de l' E xpérience

## ***Intitulé de la certification professionnelle visée de niveau 3 :***

### ***Certificat d'opérateur de transformation en industrie alimentaire***

- Bloc 1 : « Préparer et maintenir en état opérationnel son poste de travail en industrie agro-alimentaire »

- Bloc 2 avec option :

Option 1 : « Réaliser des opérations de découpe au couteau ou outils de découpe en industrie agro-alimentaire »

Ou

Option 2 : « Réaliser des opérations de conduite de machine en industrie agro-alimentaire »

Ou

Option 3 : « Réaliser des opérations de préparation ou réception de commandes en industrie agro-alimentaire »

- Bloc 3 : « Traiter des informations relatives à son activité et à la traçabilité en industrie agro-alimentaire »

### **Cadre réservé à l'IFRIA Ouest**

Date réception : ... / .... / .....      Date recevabilité : ... / .... / .....

Décision de recevabilité jointe

**Cachet de l'Organisme de Certification**

## Contenu de ce livret

*(Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre livret de candidature et inscrivez-en le nombre précis)*

<i>Documents</i>	<i>Codification</i>	<i>Nombre</i>
◆ <b>Déclaration sur l'honneur</b>	/	1
◆ <b>Fiche descriptive de votre parcours</b>	<i>P</i>	1
◆ <b>Fiche(s) descriptive(s) de votre ou vos Employeur(s)</b>	<i>Employeur1</i> <i>Employeur2</i> <i>Employeur..</i>	<i>Indiquez le nombre total de fiches réalisées</i>
◆ <b>Fiche(s) descriptive(s) de votre ou vos emploi(s) occupé(s)</b>	<i>E1</i> <i>E2</i> <i>E...</i>	<i>Indiquez le nombre total de fiches réalisées</i>
◆ <b>Fiches descriptives de vos activités exercées</b>	<i>A1</i> <i>A2</i> <i>A...</i>	<i>Indiquez le nombre total de fiches réalisées</i>
◆ <b>Accusé de réception du livret de candidature</b>	/	1
◆ <b>Annexes</b>	<i>X1</i> <i>X...</i>	<i>Indiquez le nombre total de fiches réalisées</i>

# Mode d'emploi de votre Livret de candidature

## Pourquoi ce Livret ?

Votre objectif est d'obtenir un Titre à finalité professionnelle (ou « certification professionnelle ») délivré par l'IFRIA Ouest (Institut de Formation Régional des Industries Agro-alimentaires) grâce à la validation de vos acquis d'expérience.

Vous devez compléter ce Livret dont l'objectif est de vous permettre de présenter et de valoriser vos compétences et votre expérience professionnelle.

Grâce à son questionnaire guidé, ce livret doit vous aider à inventorier et à décrire de manière détaillée vos acquis, savoirs, aptitudes et capacités qui ont un rapport direct et étroit avec les exigences du Certificat **opérateur de transformation en industrie alimentaire** auquel vous postulez.

Ce livret a été conçu pour que vous puissiez décrire vos activités caractéristiques en illustrant votre démarche par des exemples concrets.

C'est à partir de toutes ces informations que le jury évaluera vos acquis et les comparera aux requis de la certification.

Votre intérêt est donc de remplir avec le plus grand soin ce Livret pour mettre en valeur votre parcours professionnel. Dans cet esprit, vous avez la possibilité de fournir tous les documents que vous jugerez utiles en annexes (fiches codifiées X1, X2, etc...) qui pourront illustrer la description de votre expérience et de vos acquis.

Afin que le jury puisse apprécier dans quel contexte vous avez développé et mis en œuvre vos acquis, en rapport avec les **blocs décrits** dans le Référentiel de compétences, il vous faut identifier **au minimum quatre activités** et vous devez renseigner obligatoirement la fiche de l'**Employeur** et de l'**Emploi** dans lesquels vous avez accompli ces activités.

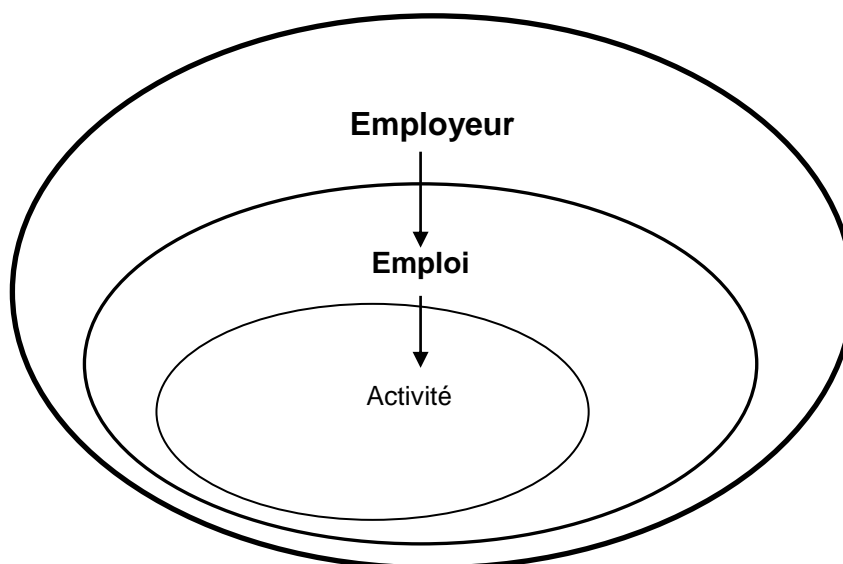
## Comment remplir le Livret ?

Après avoir renseigné la fiche descriptive de votre « Parcours » (1 fiche codifiée P), vous devez renseigner de manière détaillée la ou les fiches « Employeur » (fiche(s) codifiée(s) Employeur1, Employeur2, Employeur...) et la ou les fiches « Emploi » (fiche(s) codifiée(s) E1, E2, E...) correspondant aux quatre activités **minimum** que vous avez choisies de décrire (fiches(s) codifiée(s) A1, A2, A3, A4, A...).

Il vous appartient d'accorder la plus grande attention à la qualité des informations que vous produisez.

Au cas où vous rempliriez ce Livret de manière manuscrite, écrivez lisiblement. Veillez à être complet, précis et concis.

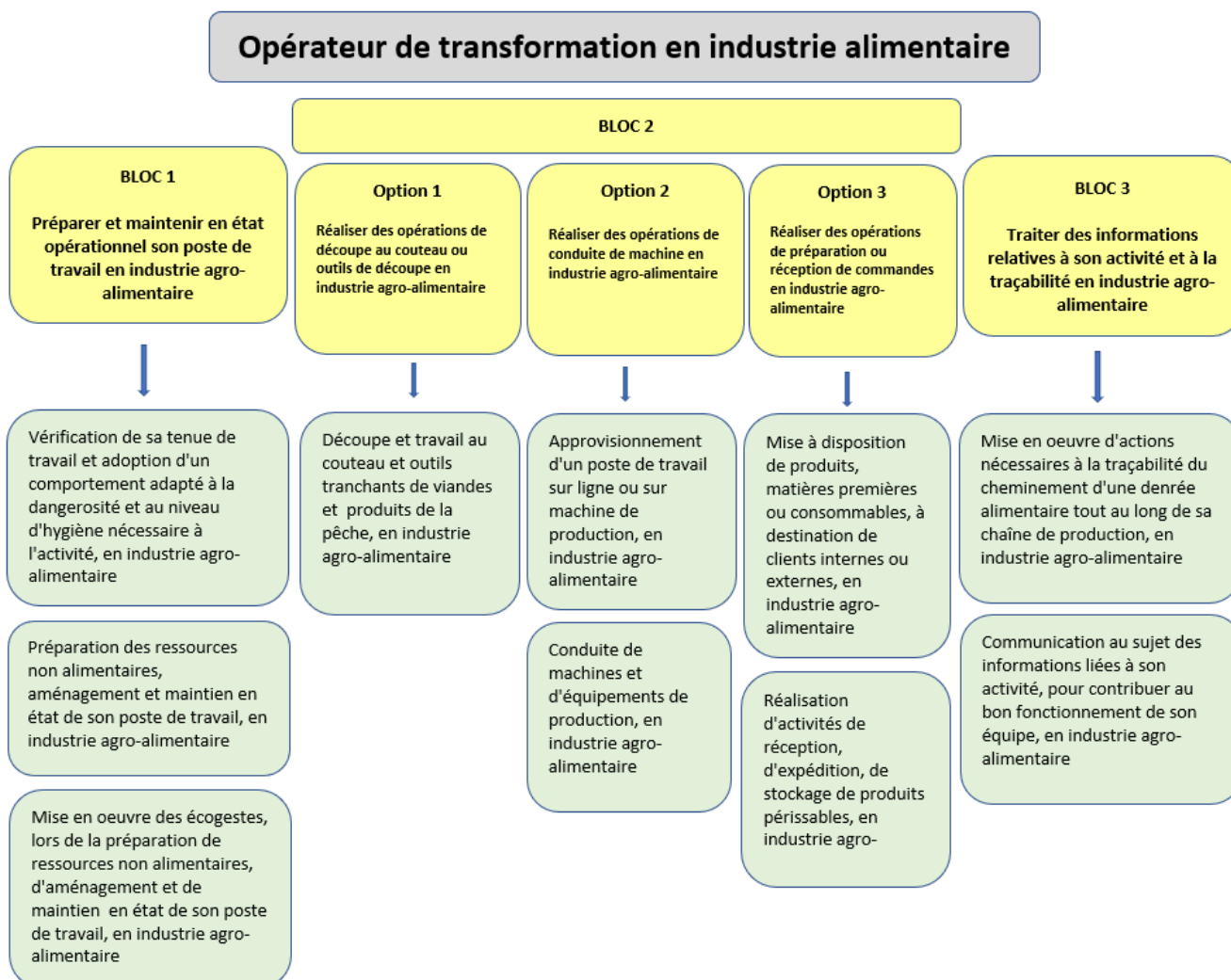
Vous pouvez reproduire les fiches en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez bien les fiches reproduites selon les codifications.



## Quelles activités choisir ?

Il serait trop long et trop lourd de vous demander de décrire précisément toutes les activités que vous avez conduites durant votre expérience. Aussi, vous devez en choisir quatre (au minimum), parmi les plus significatives en relation avec les **3 blocs de compétences relatifs au Certificat d'opérateur de transformation en industrie alimentaire**.

Pour rappel les 3 blocs de compétences représentatifs de la certification visée sont :

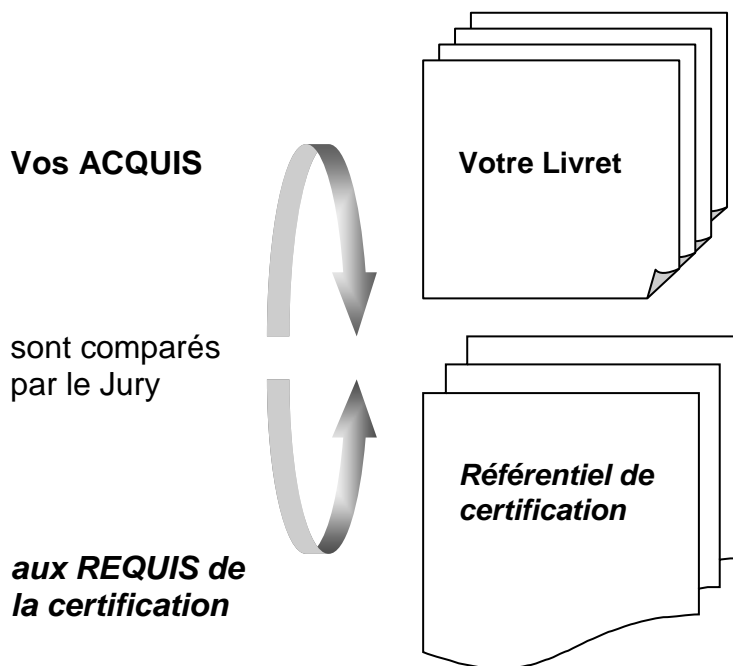


Ces fiches à renseigner doivent vous permettre, en décrivant et en analysant ces activités, de mettre en valeur votre expérience et de démontrer au jury que vous avez mis en œuvre les compétences attendues.

Pour bien choisir vos activités, nous vous conseillons de consulter attentivement le référentiel de certification, disponible sur le site de France Compétences (<https://www.francecompetences.fr/>).

Pour décrire précisément et complètement les fiches de ce Livret, vous pouvez photocopier/dupliquer autant que de besoin les fiches fournies (sans oublier de les numéroter !).

Vous avez tout le loisir de dimensionner vos réponses : l'espace entre les questions du dossier n'est donné qu'à titre indicatif.



**N'oubliez pas de :**

- ✓ inscrire votre nom dans les espaces prévus ;
- ✓ reporter sur chaque fiche le numéro de l'Entreprise, ou l'Emploi, ou l'Activité présentée ;
- ✓ numéroter chaque fiche (Entreprise, ou Emploi, ou Activité) si vous l'avez reproduite sur plusieurs pages ;
- ✓ compléter l'accusé de réception du Livret ;
- ✓ numéroter vos annexes.

## **Glossaire :**

Acquis : ensemble des savoirs (connaissances, savoir-faire et savoir-être) dont une personne démontre la maîtrise dans une activité professionnelle, sociale ou de formation.

Activité : ensemble de tâches complémentaires nécessaires à l'accomplissement d'une ou plusieurs fonctions.

Aptitude : manière de désigner le potentiel d'une personne par rapport à une tâche ou une activité.

Capacité : disposition ou faculté permettant à une personne d'accomplir une tâche ou une activité.

Compétence : ensemble de savoirs (connaissances, tours de main, comportement, etc) en action pour réaliser une tâche ou une activité.

Comportement : manière d'être et de se comporter (savoir-être).

Emploi : place occupée dans une Entreprise correspondant à des activités, des objectifs et des missions.

Expérience : activités, situations, problèmes, faits et rencontres vécus par un individu qu'il est capable de formaliser et d'analyser.

Référentiel : document qui fait l'inventaire des savoirs et compétences ainsi que les activités professionnelles visées, exigés pour l'obtention de la certification.

Requis : ensemble des savoirs (connaissances, savoir-faire et savoir-être) attendus d'un titulaire de la certification.

Tâche : élément de l'activité qui s'effectue avec des ressources, dans des conditions de réalisation et avec un niveau de performance attendu.

## Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e) .....

déclare sur l'honneur :

✓ Présenter dans le présent Livret mes activités dans le cadre d'une demande de validation des acquis de mon expérience pour la certification suivante de niveau 3 :

### **Opérateur de transformation en industrie alimentaire**

- Bloc 1 : « Préparer et maintenir en état opérationnel son poste de travail en industrie agro-alimentaire »

- Bloc 2 avec option :

Option 1 : « Réaliser des opérations de découpe au couteau ou outils de découpe en industrie agro-alimentaire »

Ou

Option 2 : « Réaliser des opérations de conduite de machine en industrie agro-alimentaire »

Ou

Option 3 : « Réaliser des opérations de préparation ou réception de commandes en industrie agro-alimentaire »

- Bloc 3 : « Traiter des informations relatives à son activité et à la traçabilité en industrie agro-alimentaire »

✓ confirmer l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret.

Fait à ....., le ..... / ..... / 20 .....

Signature du candidat :

*L'IFRIA Ouest se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l'obtention de la certification professionnelle vous sera refusée.*

### **La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

*“Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende.” (code pénal, art. 441-1)*

*“Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende.” (code pénal art. 441-6)*

**NOM :**

**FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS (CODIFICATION P)**

Inscrivez dans le tableau ci-dessous, votre parcours complet. Vous devrez signaler dans la colonne fiche, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l'Employeur (Employeur1, Employeur2, ...), l'Emploi (E1, E2, ...) et les activités (A1, A2, A3 et A4) sachant que pour chacune des activités choisies, le jury devra disposer de la description de l'emploi correspondant et de l'Entreprise dans laquelle cette activité a été effectuée. **Vous devez choisir de décrire au minimum quatre activités.** Ainsi, ce peut être quatre activités choisies pour un même emploi ou jusqu'à trois activités pour trois emplois différents dans trois Entreprises différentes (exemple ci-dessous : deux activités A1 et A2 dans un emploi E1, une activité A3 dans un autre emploi E2 et une activité A4 dans un autre emploi E3 , le tout dans deux Entreprises Employeur1 et Employeur2 différentes ). **La durée doit être exprimée en mois.** Commencez ci-dessous, à la suite des exemples fournis.

EMPLOYEUR(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉ(S)	
Raison sociale	fiche	durée mois*	Désignation	Fiche	durée mois*	Intitulé	Fiche
Société DUCHEMIN	Employeur1	65	Manutentionnaire Réception	E 1	30	Prise de poste et préparation du plan de travail Réception des matières premières	A 1 A 2
			Opérateur de production	E 2	35	Assemblage des produits Pizzas	A3
FRANCE Elaboration Sarl	Employeur2	30	Conducteur de machine	E 3	30	Prise du poste de travail et appréciation de la conformité des outils de conditionnement Conduite de thermoformeuse Entretien et nettoyage des équipements Travail en équipe	A4 A5 A6 A7
/							

## Quelles fiches réaliser ?

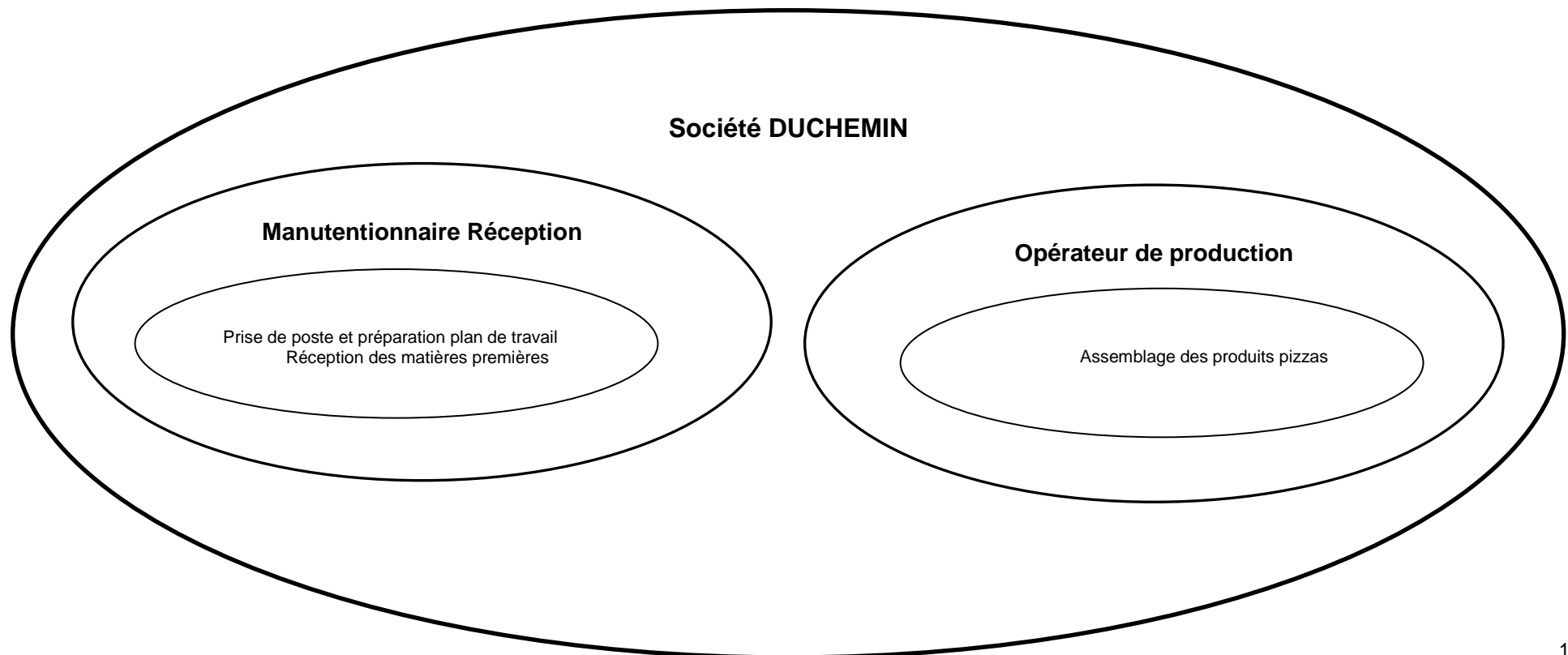
En s'appuyant sur l'exemple donné page 9, le candidat a fait le choix de décrire sept activités de son parcours.

Il choisit notamment de décrire les Activités « Prise de poste et préparation du plan de travail » (A1) et « Réception des matières premières » (A2) pour laquelle son Emploi était « Manutentionnaire Réception » (E1), ainsi que l'Activité « Assemblage des produits pizzas » (A3) pour son Emploi de « Opérateur de production » (E2).

Il occupait ces 2 emplois dans l'Entreprise « Société DUCHEMIN » (Employeur1).

- Le candidat devra donc réaliser
- 3 fiches Activités A1, A2 et A3
  - 2 fiches Emplois E1 et E2
  - 1 fiche Employeur1

Le jury pourra ainsi situer l'Activité présentée dans son contexte (Emploi et Entreprise)



**NOM :**

**FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS (CODIFICATION P)**

ENTREPRISE(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉ(S)	
Raison sociale	fiche	durée mois	Désignation	fiche	durée mois	Intitulé	fiche

**NOM :**

**FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS (SUITE)**

ENTREPRISE(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS	
Raison sociale	fiche	durée mois	Désignation	fiche	durée mois	Intitulé	fiche

NOM :

FICHE DESCRIPTIVE **ENTREPRISE** (CODIFICATION EMPLOYEUR...)  
(Entreprise, association ...)

Raison sociale (*nom*) :

Statut juridique (SA, SARL, *entreprise artisanale, association, ...*) :

Principales activité(s) (*vente de services, production, transformation, ...*) :

Effectif (*nombre de salariés*) :

Volume d'activités (*chiffre d'affaires, Clients...*) :

Autres données quantitatives ou qualitatives (*positionnement sur le marché, forme juridique, ...*) :

Date création : ..... / ..... / .....

Cette Entreprise existe-t-elle toujours ? oui  non



NOM :

**ENTREPRISE EMPLOYEUR...**  
**EMPLOI E...**  
FICHE DESCRIPTIVE **ACTIVITÉ – A...**(CODIFICATION **A...**)

**Intitulé :**

Décrivez cette activité :

Cette activité est : quotidienne  fréquente  assez fréquente  exceptionnelle

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation en interne de votre Entreprise :

<i>avec qui (fonction, rôle, service,...) ?</i>	<i>à propos de quoi ? pour faire quoi ?</i>

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

<i>De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?</i>	<i>Comment les utilisez-vous ?</i>	<i>Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?</i>

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc...*) ?

Quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés (*soin, rapidité, etc...*) requis pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*technique, manuelle, organisationnelle, économique, etc...*) ?

# Accusé de réception

## Partie à remplir par vos soins

Madame  Monsieur : .....  
(écrire en lettres capitales votre nom patronymique)

Nom marital : .....  
(pour les femmes mariées)

Prénoms : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....  
(dans l'ordre de l'état civil)

Adresse : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Adresse mail : .....

Intitulé exact du Titre à finalité professionnelle de niveau 3 :

### **Opérateur de transformation en industrie alimentaire**

- Bloc 1 : « Préparer et maintenir en état opérationnel son poste de travail en industrie agro-alimentaire »
- Bloc 2 avec option :
  - Option 1 : « Réaliser des opérations de découpe au couteau ou outils de découpe en industrie agro-alimentaire »
  - Ou  Option 2 : « Réaliser des opérations de conduite de machine en industrie agro-alimentaire »
  - Ou  Option 3 : « Réaliser des opérations de préparation ou réception de commandes en industrie agro-alimentaire »
- Bloc 3 : « Traiter des informations relatives à son activité et à la traçabilité en industrie agro-alimentaire »

Je demande à bénéficier d'un entretien : oui  non  (dans la mesure où il ne me serait pas proposé)

**Partie à remplir par l'IFRIA Ouest**

**Madame, Monsieur,**

**J'accuse réception de votre Livret de validation de vos acquis de l'expérience, déposé auprès de notre Organisme en date du        /        /**

**Observations éventuelles :**

**Cachet de l'IFRIA Ouest**

**Date :        /        / 20**

**Nom et signature : \_\_\_\_\_**

NOM :

ANNEXE – X.....