



Devenir Formateur au poste de travail

PRÉ-REQUIS

Toute personne susceptible de former (en salle ou au poste) un nouveau collaborateur (salarié, stagiaire, alternant...). Les salariés qui participeront à cette formation devront savoir lire, écrire et réaliser les 4 opérations de base en mathématiques afin de pouvoir appréhender les modules proposés.

Une certaine sensibilité pédagogique, un goût pour la transmission et l'accompagnement est souhaitable.

DURÉE / TARIFS

Formation de 7h à 35h, à définir selon le besoin de l'entreprise

Cette formation est réalisable en session intra-entreprise et en session inter-entreprises en Bretagne ou en Pays de la Loire.

Coût :

En inter-entreprise :
250€ HT /personne /jour.

En intra-entreprise : Nous consulter pour un devis personnalisé.

CONDITIONS ET DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION

- Recrutement des participants réalisé par l'entreprise
- 8 personnes minimum et 12 personnes maximum
- Formation ouverte aux personnes en situation de handicap
- Délais d'accès à la formation : Jusqu'à une semaine avant le démarrage de l'action de formation

LA FORMATION

Le rôle d'un formateur interne sur le poste de travail en industrie agroalimentaire est essentiel pour assurer la formation, le développement des compétences et la performance des salariés au sein de l'entreprise.

Le formateur interne transmet des compétences spécifiques liées aux opérations et aux processus de l'industrie agroalimentaire, en se concentrant sur les tâches effectuées sur le poste de travail.

Il assure une formation pratique sur le terrain, permettant aux apprenants d'acquérir une expérience directe dans l'exécution des tâches. Cela inclut par exemple la manipulation d'équipements de production, la gestion des lignes de fabrication, la préparation des matières premières,...

Il veille à ce que les pratiques respectent les normes de sécurité alimentaire, les procédures et les réglementations ainsi que les règles de sécurité des personnes.

Il partage les meilleures pratiques et les méthodes de travail efficaces, contribuant ainsi à l'amélioration continue des processus de production et à l'optimisation.

Le formateur interne identifie les besoins individuels des apprenants en matière de formation et personnalise le processus pour répondre à ces besoins spécifiques.

Il évalue les compétences actuelles des apprenants, identifie les lacunes et élabore des plans de formation pour combler ces lacunes. Le formateur interne agit comme un mentor pour les nouveaux employés, les aidant à s'adapter à leur environnement de travail, à comprendre les process.

Il tient des dossiers de formation pour assurer la traçabilité de la formation.

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre et les enjeux de la formation interne
- Citer les rôles et missions du formateur
- Identifier les étapes clés de l'accompagnement au poste
- Animer une action de formation au poste de travail
- Adapter ses pratiques aux différents profils d'apprenants
- Communiquer en formation
- Évaluer les acquis

À L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de compétences et d'une attestation de fin de formation.

CONTENU ET DURÉE DE LA FORMATION

LA FONCTION DU FORMATEUR :

- Les rôles et les missions
- Périmètre de son action

L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION :

- Les clés d'une intégration réussie
- L'accueil et l'intégration du nouvel arrivant
- Les moyens et les outils nécessaires à l'intégration

L'ANIMATION D'UNE FORMATION AU POSTE DE TRAVAIL :

- La préparation et l'organisation de son action
- L'accueil et l'information des apprenants
- Les outils et techniques pédagogique terrain (doublon, feedback, mission apprenante, résolution de problème...)
- La transmission d'informations
- Le schéma de la communication
- La gestion et régulation d'un groupe

L'ÉVALUATION LORS D'UNE ACTION DE FORMATION :

- Le rôle de l'évaluation
- Les différentes formes d'évaluation
- Les différents niveaux d'évaluation (Modèle de Kirkpatrick)

L'AMÉLIORATION CONTINUE DE SA FORMATION :

- Un outil d'amélioration continue à mobiliser (PDCA)
- L'adaptation de la formation en fonction des résultats des évaluations
- Les ressources à mobiliser pour améliorer ses actions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Positionnement des participants lors de l'accueil sur les attentes de la formation.
- Méthodes pédagogiques participatives tenant compte de l'expérience des apprenants, du contexte et de la réalité du travail, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants.
- Les apports théoriques seront illustrés par des exercices pratiques et des études de cas.
- Application aux outils de l'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire oral ou écrit sur les connaissances acquises pendant la formation.

LES + DE L'IFRIA OUEST

Depuis plus de 25 ans, nous accompagnons les entreprises agroalimentaire de Bretagne et de Pays de la Loire dans la montée en compétences des salariés. L'accompagnement IFRIA OUEST c'est aussi :

- La personnalisation du parcours en fonction des besoins de votre entreprise.
- La formation en alternance.
- La formation, la mobilité et l'implication des tuteurs.
- L'individualisation et la certification des parcours.

IFRIA OUEST

5 rue Pierre Trémintin
29000 QUIMPER

02 98 64 55 51

contact@ifria-ouest.fr



www.ifria-ouest.fr

IFRIALA FORMATION DE
LA FILIÈRE ALIMENTAIRE

Être formateur en salle

PRÉ-REQUIS

Toute personne susceptible de former (en salle ou au poste) un nouveau collaborateur (salarié, stagiaire, alternant...). Les salariés qui participeront à cette formation devront savoir lire, écrire et réaliser les 4 opérations de base en mathématiques afin de pouvoir appréhender les modules proposés.

Une certaine sensibilité pédagogique, un goût pour la transmission et l'accompagnement est souhaitable.

DURÉE / TARIFS

Formation de 7h à 35h, à définir selon le besoin de l'entreprise

Cette formation est réalisable en session intra-entreprise et en session inter-entreprises en Bretagne ou en Pays de la Loire.

Coût :

En inter-entreprise :
250€ HT /personne /jour.

En intra-entreprise : Nous consulter pour un devis personnalisé.

CONDITIONS ET DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION

- Recrutement des participants réalisé par l'entreprise
- 8 personnes minimum et 12 personnes maximum
- Formation ouverte aux personnes en situation de handicap
- Délais d'accès à la formation : Jusqu'à une semaine avant le démarrage de l'action de formation

LA FORMATION

Le formateur planifie et développe des programmes de formation en fonction des besoins spécifiques des apprenants et des objectifs de formation.

Il doit communiquer efficacement les informations et les concepts aux apprenants, en utilisant diverses méthodes pédagogiques adaptées au public cible, créer un environnement propice à l'apprentissage, encourager la participation des apprenants, stimuler leur réflexion critique et favoriser l'interaction.

Le formateur tient compte des styles d'apprentissage individuels, des niveaux de compétence et des besoins spécifiques des apprenants pour personnaliser la formation. Il évalue régulièrement les progrès des apprenants, fournit des retours d'information constructifs et adapte la formation en conséquence.

Le formateur conçoit des supports de cours, des exercices, des présentations et d'autres ressources pédagogiques pour faciliter l'apprentissage. Il planifie le calendrier de formation, s'assure que les ressources nécessaires sont disponibles et gère le temps de manière efficace pour respecter les horaires.

Le formateur doit rester à jour avec les dernières tendances, les avancées technologiques et les nouvelles informations liées au domaine de formation.

OBJECTIFS

- Construire le déroulé pédagogique en fonction des objectifs visés en composant avec les verbes d'action adéquats
- Résumer les différents niveaux de savoirs d'une compétence, les divers modes de mémorisation et les caractéristiques des profils des apprenants
- Réaliser le déroulé pédagogique du module par demi-journée, en citant les objectifs, les actions, le matériel et en prenant en compte les multi niveaux des apprenants
- Créer un outil de positionnement
- Produire les évaluations intermédiaires et sommatives afin de vérifier l'attente des objectifs par les apprenants
- Animer une séquence de formation à l'aide des méthodes d'animation, des divers outils d'activité et de supports visuels en fonction des résultats de positionnements
- Transmettre son savoir-faire et son savoir
- Améliorer ses actions de formation

À L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de compétences et d'une attestation de fin de formation.

CONTENU ET DURÉE DE LA FORMATION

LA FONCTION DU FORMATEUR :

- Les rôles et les missions
- Périmètre de son action

LA CONCEPTION D'UNE FORMATION :

- De la demande de formation à l'élaboration du scénario pédagogique
- La définition des objectifs pédagogiques
- La structuration et l'articulation des séquences de son scénario pédagogique
- La préparation de son action de formation

L'ÉVALUATION LORS D'UNE ACTION DE FORMATION :

- Le rôle de l'évaluation
- Les différentes formes d'évaluation
- Les différents niveaux d'évaluation (Modèle de Kirk Patrick)

L'ANIMATION D'UNE FORMATION :

- L'accueil et l'information des apprenants
- Les outils et techniques d'animation
- La transmission d'informations
- Le schéma de la communication
- La gestion et régulation d'un groupe

L'AMÉLIORATION CONTINUE DE SA FORMATION :

- Un outil d'amélioration continue à mobiliser (PDCA)
- L'adaptation de la formation en fonction des résultats des évaluations
- Les ressources à mobiliser pour améliorer ses actions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Positionnement des participants lors de l'accueil sur les attentes de la formation.
- Méthodes pédagogiques participatives tenant compte de l'expérience des apprenants, du contexte et de la réalité du travail, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants.
- Les apports théoriques seront illustrés par des exercices pratiques et des études de cas.
- Application aux outils de l'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire oral ou écrit sur les connaissances acquises pendant la formation.

LES + DE L'IFRIA OUEST

Depuis plus de 25 ans, nous accompagnons les entreprises agroalimentaire de Bretagne et de Pays de la Loire dans la montée en compétences des salariés. L'accompagnement IFRIA OUEST c'est aussi :

- La personnalisation du parcours en fonction des besoins de votre entreprise.
- La formation en alternance.
- La formation, la mobilité et l'implication des tuteurs.
- L'individualisation et la certification des parcours.

IFRIA OUEST

5 rue Pierre Trémintin
29000 QUIMPER

02 98 64 55 51

contact@ifria-ouest.fr



www.ifria-ouest.fr